

Sage 100 Comptabilité

Formation INTRA en présentiel sur site client ou en distanciel. Options de formation hybride disponibles.

Public cible

Personnel administratif, employés du service comptabilité, direction, indépendants et petites entreprises.

Prérequis

Aucun prérequis

Durée

- Option 1 : 14 heures (2 jours) ; Option 2 : 21 heures (3 jours)

Objectifs et contexte

- Être opérationnel sur l'ensemble des traitements de la comptabilité Sage 100.
- Créer et paramétrer les fichiers de base.
- Réaliser les travaux quotidiens, périodiques et complémentaires.
- Éditer les états financiers et comptables.

Méthodes Pédagogiques

- Expositive /Démonstrative
- Active / Cas pratiques
- Ateliers collaboratifs
- Outils numériques interactifs

Moyens pédagogiques

- Support de cours
- Mise en situation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Préanalyse du besoin par le service pédagogique et analyse du besoin avec le formateur
Évaluation d'entrée : Test de positionnement
Évaluation pendant la formation : Test intermédiaire
Évaluation en fin de formation : Test final, feuilles de présence, certificat de réalisation

Politique tarifaire

Prix de la formation : Sur Devis
Durée de la formation : 14.00 ou 21.00 heures Dispositif
Modalités de règlement : Plan de développement : OPCO

Modalités et Délai d'accès

Inscription par téléphone, ou par mail, À partir de son inscription, l'apprenant dispose à minima de 14 jours ouvrés avant le démarrage de la formation.

Accessibilité

BAOL CONNECT s'assure que la formation proposée puisse être accessible aux personnes en situation de handicap. Notre référent handicap vous accompagnera dans votre projet de formation afin d'anticiper ensemble les aménagements éventuels à mettre en œuvre pour favoriser la réussite de votre parcours.

Votre contact : SARA PORCHERON

Email: Baol.connect.93@gmail.com

Tel: 06 63 09 01 72

Nos indicateurs de performances

Janvier - Juin 2024

Nombre de stagiaires formés : 42

Taux de satisfaction : 92,38%

Taux de recommandation de la formation : 96,19%

Option 1 : Formation de 14 heures

Jour	Temps	Contenu	Objectif Atteint
Jour 1	0.5 heure	Présentation de l'Offre	1
	1.5 heures	Fichiers de Base	2
	2 heures	Saisie des Écritures	3
	1 heure	Lettrage et Relances Tiers	3
	1 heure	Éditions Comptables	4
	1 heure	Gestion des Comptes et Extraits	1
Jour 2	1 heure	Recouvrement	3
	1 heure	Rapprochement Bancaire	3
	1 heure	Comptabilité Analytique	1, 3
	1 heure	Comptabilité Budgétaire	1, 3
	0.5 heure	TVA sur Débits & Encaissements	3
	0.5 heure	Écritures d'Abonnement	3
	0.5 heure	Recherches d'Écritures	1
	1 heure	Procédure de Fin d'Exercice	1, 3
	0.5 heure	Outils	1

Légende des Objectifs

1. Être opérationnel sur l'ensemble des traitements de la comptabilité Sage 100.
2. Créer et paramétrer les fichiers de base.
3. Réaliser les travaux quotidiens, périodiques et complémentaires.
4. Éditer les états financiers et comptables.

Option 2 : Formation de 21 heures

Jour	Temps	Contenu	Objectif Atteint
Jour 1	1 heure	Présentation de l'Offre	1
	2 heures	Fichiers de Base	2
	2.5 heures	Saisie des Écritures	3
	1.5 heures	Lettrage et Relances Tiers	3
Jour 2	1.5 heures	Éditions Comptables	4
	1.5 heures	Gestion des Comptes et Extraits	1
	1.5 heures	Recouvrement	3
	1.5 heures	Rapprochement Bancaire	3
	1 heure	Comptabilité Analytique	1, 3
Jour 3	1.5 heures	Comptabilité Budgétaire	1, 3
	1.5 heures	TVA sur Débits & Encaissements	3
	1 heure	Écritures d'Abonnement	3
	1 heure	Recherches d'Écritures	1
	1 heure	Procédure de Fin d'Exercice	1, 3
	1 heure	Outils	1

Légende des Objectifs

1. Être opérationnel sur l'ensemble des traitements de la comptabilité Sage 100.
2. Créer et paramétrer les fichiers de base.
3. Réaliser les travaux quotidiens, périodiques et complémentaires.
4. Éditer les états financiers et comptables.